



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ШУМЕНСКО ПЛАТО”

9700 гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, идентификатор 83510.87.4, лесопарк „Кьошкова”,; пош. кутия 29
тел.: 054/ 800-765 ; e-mail: dppshumenskoplato@iag.bg, shplato@hotmail.com

ЗАПОВЕД

№РД05 -17/29.08.2025 год.

На основание чл. 91 от Кодекса на труда, и Писмо изх.№ ИАГ-20333/27.08.2025 год. на изпълнителния директор на ИАГ - София,

НАРЕЖДАМ :

I. Обявявам конкурс за длъжността:

”Старши счетоводител” в дирекцията на Природен парк „Шуменско плато”.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.Длъжностно ниво по класификатора на длъжностите в администрацията (КДА)-11.

2. Наименование на длъжностното ниво по КДА-ниво специалист 1.

3. Образование – средно, специалности „Икономика”, „Счетоводство и контрол”, „Финанси” и др. подобни.

2.Професионален опит – две години по специалността.

3.Вид правоотношение: трудово;

4.Минимална заплата, определена за длъжността: 1077(хиляда седемдесет и седем) лв.

III.Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Организация на цялостната финансово-счетоводна дейност в ДПП “Шуменско плато” в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, Националните счетоводни стандарти и Счетоводната политика.

Съставя и подписва месечните, тримесечните и годишните отчети за касовото изпълнение на бюджетните сметки и приложенията към тях. Съставя и подписва годишния финансов отчет на ДПП”Шуменско плато”.

Организира и контролира съхраняването на финансово-счетоводната документация.

Организира провеждането на годишните инвентаризации и периодични проверки и уведомява Директора за резултатите от тях. Разработва счетоводна уредба в администрацията. Съставя разписанието на длъжностите и поименните щатни разписания и ги представя на Директора за утвърждаване.

Участва в изготвяне на проекто-бюджети на администрацията, анализи и управление на бюджетни разходи, изготвяне на вътрешни правила в областта на счетоводството и контрола, осчетоводяване на проекти, работа с динамична нормативна база, работа със СЕБРА, визия за развитие на системите за финансово управление и контрол. Работа с нормативна уредба в бюджетното счетоводство и обществените поръчки.

IV. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

- › Област на средното образование-„Икономика”, „Счетоводство и контрол”, „Финанси», професионален опит в бюджетната сфера;
- › Умения за работа с компютър-MS Office-Word, Exel, Internet, работа с електронна поща и интернет, Web-базирани информационни системи, софтуер за работни заплати, комуникативни умения.

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Предварителен подбор по документи.
2. Решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията:

- › Закон за счетоводството; Кодекс за социално осигуряване; ЗФУКПС;
- › Закон за здравното осигуряване; Закон за публичните финанси;
- › Закон за данъците върху доходите на физическите лица;
- › Закон за държавния служител; Кодекса на труда;
- › Закон за професионалното образование и обучение;
- › Правилник за дейността на НАПОО;
- › Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация; Наредба за структурата и организацията на работната заплата; Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски; Наредба за командировките в страната;
- › Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина;
- › Закон за горите;
- › Закон за защитените територии.

- 3.Интервю.

VI. Оповестяването на конкурса да бъде извършено при спазване на изискванията на чл. 91 от Кодекса на труда. Препис от настоящата Заповед да бъде поставен на информационното табло в мястото за обяви на Дирекция на Природен парк "Шуменско плато" в гр. Шумен, лесопарк „Кьошкове”.

VII. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят следните документи:

1. Заявление;
2. Автобиография (CV);
3. Копие от документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копие от документ, удостоверяващ трудов или служебен стаж -Трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.).
5. Свидетелство за съдимост или съответен документ, удостоверяващ, че лицето не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
6. Официален документ, издаден от орган на съдебната власт, удостоверяващ, че срещу лицето няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;
7. Копие от документи за придобитата допълнителна квалификация (ако има такава).

Забележка: Копията на документите се заверяват от лицето с „Вярно с оригинала” и подпис.

VIII. Документите по т. VII следва да бъдат представени в едномесечен срок от деня на публикуване на настоящото обявление за провеждане на конкурса в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на сайта на ДПП „Шуменско плато. Документите са подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник по нотариално заверено пълномощно от 8.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в деловодството на ДПП „Шуменско плато” с адрес гр. Шумен, лесопарк „Кьошкове”, ет. 2.

Заявления, представени след изтичане на срока не се регистрират.

Забележка:

*За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 6 , но представи документ, удостоверяващ, че лицето е подало заявление за издаването му.

IX. Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати ще се постави на информационното табло в мястото за обяви на Дирекция на Природен парк "Шуменско плато" в гр. Шумен, лесопарк „Кьошкове” и ще се публикува на електронната страница на Дирекцията -www.shumenskoplato.bg.

X. Характеристика за конкурсната длъжност да бъде представена на всеки кандидат при приемане на документите му за участие в конкурса.

ИНЖ. КИРИЛ ВЪЛЧЕВ
ДИРЕКТОР НА ДПП "ШУМЕНСКО ПЛАТО"